Junior Achievement Argentina busca:

Coordinador/a de comunicación

Semi senior | Full time

Para aplicar, completá este formulario hasta el 4 de mayo.

Sobre Junior Achievement

Junior Achievement es una de las ONG más grandes del mundo. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, habilidades digitales, formación para el trabajo y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, sus familias y sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de Junior Achievement está potenciada por más de 500.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a 17 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. Es una de las pocas organizaciones con la escala, la experiencia y la pasión para formar a la próxima generación de jóvenes líderes. En Argentina, opera desde 1991 y cuenta con oficinas en Buenos Aires, Córdoba, Sante Fe y las regiones de Cuyo y NOA; alcanzando con sus programas a más de 1.290.000 estudiantes de todo el país.

Más información www.junior.org.ar

Sobre el área de Comunicación y marketing

El área de comunicación y marketing tiene la tarea de comunicar interna y externamente la misión, visión y valores de Junior Achievement, así como las acciones institucionales y proyectos educativos que desarrolla, asegurando el posicionamiento que permita alcanzar los objetivos de crecimiento exponencial del Plan Estratégico 2023-2025.

Principales responsabilidades

- ✓ **Diseñar y liderar la ejecución de planes estratégicos de comunicación** para múltiples proyectos en simultáneo; manteniendo un enfoque claro en los plazos, canales disponibles, recursos y resultados.
- ✓ **Mantener relaciones efectivas** con aliados, equipo (coordinador operativo, prensa, diseño, digital) y otros stakeholders involucrados en los proyectos.
- ✓ **Participar de la producción de actividades y eventos** relacionados a los proyectos
- ✓ Asegurar el **cumplimiento de los calendarios y los objetivos de alcance de cada proyecto**, proponiendo mejoras en las acciones de comunicación y auditando la calidad de los contenidos generados.
- ✓ **Dar soporte en la creación de contenidos** de manera estratégica y en línea con el plan de comunicación del proyecto y el plan de posicionamiento de Junior Achievement (guiones, web, piezas gráficas, copies, briefs, gacetillas de prensa o artículos informativos, entre otros).
- ✓ Asegurar el **registro gráfico y audiovisual** de las principales actividades de cada proyecto.

- ✓ Dar seguimiento, medición y análisis sobre el contenido y las acciones generadas.
- ✓ **Reportar por acción, de manera periódica durante la implementación y de manera consolidada al finalizar el proyecto;** destacando principales hitos, logros y oportunidades de mejora.

Perfil:

- ✓ Profesionales de comunicación social, periodismo, marketing, publicidad o afines (excluyente).
- ✓ Al menos 2 años de experiencia comprobada en gestión de proyectos de comunicación o marketing, manejo de cuentas y redes sociales (excluyente).
- ✓ Experiencia en producción y cobertura de eventos (excluyente).
- ✓ Capacidad para ejecutar múltiples proyectos a la vez.
- ✓ Excelentes habilidades de redacción y comunicación verbal (excluyente).
- ✓ Experiencia sólida en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación y marketing.
- ✓ Facilidad de uso, adopción y análisis de herramientas tecnológicas.
- ✓ Conocimiento de herramientas de diseño (Paquete Adobe), HTML y de edición de WordPress (deseable).
- ✓ Experiencia en el uso del CRM Salesforce (deseable).
- ✓ Experiencia en entornos educativos u organizaciones sin fines de lucro (deseable).
- ✓ Atención al detalle, proactividad, independencia y organización.
- ✓ Dominio del idioma inglés (deseable).

Condiciones de contratación:

- ✓ Modalidad híbrida: mayoritariamente remoto y flexible, con locación en Ciudad Autónoma de Buenos Aires (deseable) o Gran Buenos Aires.
- ✓ Contrato de locación de servicios por plazo determinado.
- ✓ Full time (40 h semanales).

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Completá este formulario hasta el 4 de mayo.