

Junior Achievement busca:

## **Director/a de Desarrollo Institucional**

### **Senior | Full time**

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Completá el formulario hasta el 2/5 con carta de presentación, CV y remuneración bruta pretendida: <https://www.tfaforms.com/5176038>

---

Junior Achievement es una de las ONG más grandes del mundo. A través del aprendizaje práctico en educación financiera, habilidades digitales, formación para el trabajo y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, sus familias y sus comunidades. Con más de 100 países miembros, la red de Junior Achievement está potenciada por más de 500.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a 12 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. Es una de las pocas organizaciones con la escala, la experiencia y la pasión para formar a la próxima generación de jóvenes líderes. En Argentina, opera desde 1991 y cuenta con oficinas en Buenos Aires, Córdoba, Cuyo, NOA y Santa Fe; alcanzando con sus programas a más de 1.290.000 estudiantes de todo el país.

Más información [www.junior.org.ar](http://www.junior.org.ar)

### **Objetivos del puesto**

Desarrollar e implementar la estrategia de desarrollo de fondos para cumplir con el presupuesto anual, alcanzar los objetivos de impacto y contribuir al posicionamiento de la organización.

- Desarrollar y ejecutar una estrategia integral de recaudación de fondos para la organización, incluyendo la identificación de oportunidades de financiamiento institucional, corporativo y de donantes individuales.
- Cultivar relaciones sólidas con empresas y fundaciones, comunicando de manera efectiva la misión y los programas de Junior Achievement Argentina.
- Diseñar y liderar campañas de recaudación de fondos, evento anual y otros eventos especiales, coordinando equipos internos y externos para garantizar su éxito.
- Desarrollar fondos a través de la generación de alianzas sólidas y duraderas con empresas y entidades públicas.
- Llevar adelante oportunidades de financiamiento en grants y convocatorias de cooperación internacional de fundaciones, agencias gubernamentales y organizaciones filantrópicas.
- Investigar y evaluar nuevas oportunidades de financiamiento, manteniéndote al tanto de las tendencias del sector y adaptando estrategias según sea necesario.

- Diseñar propuestas de colaboración (auspicios, aportes en especie, voluntariado corporativo, declaraciones de interés), diseñar pricing de programas, y realizar reportes y rendiciones.
- Colaborar estrechamente con el equipo de operaciones para garantizar que los resultados y el impacto se comuniquen de manera efectiva a los posibles financiadores.
- Supervisar junto a la coordinadora el plan anual de donantes individuales.
- Supervisar y dar soporte al trabajo de desarrollo institucional de Cuyo y NOA.
- Realizar el control de gestión del área: diseñar los cuadros de cuadro de mando y dar seguimiento de objetivos a través del CRM Salesforce.
- Mantener la interlocución con las oficinas del interior del país, con la sede regional y global.
- Ser vocero/a, speaker de la Fundación en eventos o medios.

## Perfil

- ✓ Adhesión y compromiso con los valores de Junior Achievement.
- ✓ Experiencia de al menos 5 años en puestos y/o áreas similares.
- ✓ Interés en el trabajo en el tercer sector con especial foco en desarrollo de fondos.
- ✓ Muy fuertes habilidades interpersonales, de comunicación y comerciales.
- ✓ Habilidades de liderazgo e iniciativa para trabajar individualmente y en equipo.
- ✓ Orientación a metas, autonomía, planificación, atención al detalle y proactividad.
- ✓ Experiencia en eventos de recaudación y en donantes individuales
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral.
- ✓ Experiencia con uso de CRM (preferentemente Salesforce).
- ✓ Dominio del entorno Windows, MS Office (Excel nivel avanzado).
- ✓ Manejo alto del idioma inglés (deseable).
- ✓ Profesional universitario en carreras vinculadas con negocios, finanzas, comunicación, relaciones públicas, relaciones internacionales, ciencia política o afines.

## Condiciones de contratación

- ✓ Relación de dependencia.
- ✓ Modalidad híbrida a convenir con base en AMBA.
- ✓ Dedicación full-time.
- ✓ Incorporación inmediata.
- ✓ Beneficios: semana de vacaciones adicional, OSDE 210, bono adicional por objetivos.

---

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Completá el formulario hasta el 2/5 con carta de presentación, CV y remuneración bruta pretendida: <https://www.tfaforms.com/5176038>