

Búsqueda Laboral: Coordinadora de programa educativo Mujeres Emprendedoras

El coordinador del proyecto es el responsable por la implementación integral del programa. Su rol es gestionar todos los aspectos, desde la difusión hasta la implementación y el cierre. Implica coordinación con referentes locales y regionales, gestión de proveedores y seguimiento de equipo.

Sobre el programa

Mujeres Emprendedoras es un programa regional de Junior Achievement, creado junto con la Fundación Citi en 2010, que aborda los problemas económicos basados en el género que impiden que las mujeres de América Latina alcancen un crecimiento más sólido y un mejor empleo.

El programa busca empoderar a mujeres (16 a 35 años) capacitándolas para convertirse en agentes de cambio económico. Se busca que perciban su ingreso al mercado laboral de manera positiva, fomentando su desarrollo como emprendedoras y líderes de alto impacto dentro de sus comunidades.

Aborda estrategias de marketing digital y capacitación en comercio electrónico, apoyando a las emprendedoras para que establezcan y expandan sus negocios.

La implementación se realizará de forma híbrida, con capacitaciones online y clases semanales presenciales en Buenos Aires. El proyecto tendrá un alcance total de 575 jóvenes, divididas en 3 cohortes de 135 cada una.

Principales responsabilidades del rol:

- Puesta en marcha del proyecto e implementación general de las 3 cohortes de estudiantes: octubre 2024 –julio 2025
- Coordinación de todas las actividades definidas en el calendario del proyecto: Capacitaciones online, clases presenciales semanales en Ciudad de Buenos Aires (5 por cohorte), evento de cierre, etc.
- Armado y gestión del equipo.
- Convocatoria a estudiantes, con el apoyo del equipo de Comunicación.
- Interlocución con aliados: Oficina regional (Junior Américas) y empresa aliada.
- Seguimiento presupuestario.
- Garantizar el correcto registro del proyecto en CRM (Salesforce)
- Coordinación de las acciones de comunicación establecidas en el programa y todas las necesarias para alcanzar los objetivos del mismo.
- Identificación e implementación de mejoras en la propuesta de contenidos.
- Impulso de la mejora constante del programa y la organización en general.

- Implementación de encuestas de medición de impacto y satisfacción.
- Confección de reportes intermedios y de cierre.

Requisitos de postulación

- Experiencia en gestión de proyectos.
- Experiencia en manejo de grupos.
- Compromiso con los valores de Junior Achievement.
- Manejo intermedio/avanzado de programas del paquete MsOffice (Word, Excel, etc.)
- Título universitario.
- Experiencia deseable en el dictado de contenidos educativos.
- Se valora experiencia dentro de ecosistema emprendedor y/o en el ámbito educativo.
- Se valora contar con conocimientos financieros/contables
- Se valora la experiencia en uso de CRM
- Buen manejo del idioma inglés será un plus.

Perfil buscado

- Formación universitaria. Carreras afines: administración de empresas, ciencias sociales, ciencias de la educación.
- Dinamismo y proactividad, capacidad organizativa y autonomía.
- Orientado a resultados y calidad.
- Excelentes condiciones de relacionamiento interpersonal, empatía y capacidad de resolución de conflictos.
- Disposición a trabajar en equipo.
- Fluidez y claridad en la comunicación.
- Amigo de la tecnología.
- Orientación a la excelencia.
- Adaptación y flexibilidad a los cambios.

Detalles de la posición y condiciones de contratación

- Reporta a coordinadora de operaciones.
- Contrato de locación de servicios de octubre 2024 a julio 2025
- Posición part time (20 horas semanales)
- Modalidad de trabajo semipresencial

Postulación

Completar el formulario en este link: <https://www.tfaforms.com/5111881> Adjuntar cv y remuneración pretendida / Referencia: Coordinación Mujeres Emprendedoras.

Sobre Junior Achievement

Junior Achievement es una de las ONG más grandes del mundo. A través del aprendizaje activo en educación financiera, preparación para el trabajo y emprendimiento, prepara a los jóvenes para que sean protagonistas de su futuro.

A través de programas presenciales y virtuales basados en la pedagogía de aprender haciendo, con sentido y por proyectos, los jóvenes desarrollan las competencias socioemocionales necesarias para el siglo XXI: pensamiento crítico, creatividad, comunicación, colaboración, iniciativa y liderazgo; con especial hincapié en la promoción de las carreras del futuro vinculadas a las STEM y las habilidades digitales.

Con más de 100 países miembros, la red de Junior Achievement Worldwide se encuentra potenciada por cerca de 470.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a más de 10 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. Junior Achievement Argentina opera desde 1991 y cuenta con oficinas centrales en Buenos Aires, y sedes en Córdoba, Mendoza, Santa Fe y Salta.

Más información en www.junior.org.ar