

Facilitador/a para el programa educativo Soporte en Tecnologías de la Información

Tendrá a su cargo el seguimiento y acompañamiento de los y las estudiantes de Soporte IT 2024, certificado por Google. La conformación de grupalidad y el entrenamiento de habilidades socioemocionales, de competencias y hábitos para el mundo del trabajo a jóvenes de entre 18 y 25 años. Conformará parte del equipo pedagógico de manera local en Jáchal y en Iglesias, Provincia de San Juan.

Principales responsabilidades

- Favorecer la participación y el aprendizaje de los y las estudiantes 1h por día, de lunes a viernes de 14 a 15h, de manera presencial en Jáchal y en Iglesias respectivamente.
- Colaborar en la continuidad pedagógica de los y las estudiantes del programa.
- Tomar asistencia y dar seguimiento a los estudiantes que participan del curso.
- Registrar todas las actividades (datos, imágenes, video) según pautas establecidas.
- Captar y registrar toda la información y resultados vinculados al programa.
- Impulsar la mejora constante del programa y la organización en general.
- Facilitar y canalizar las dudas que puedan surgir durante la realización de las actividades asincrónicas.

Requisitos y competencias esperadas

- Experiencia en capacitación y manejo de grupo.
- Conocimiento de nociones básicas de recursos humanos.
- Excelente trato.
- Gran interés y compromiso en el desarrollo profesional de jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Empatía.
- Responsabilidad en la tarea.
- Disponibilidad para acompañar presencialmente a los y las estudiantes para el avance del curso.

Perfil profesional

- Formación docente, educativa o en relaciones laborales.
- Dinamismo y proactividad, capacidad organizativa y autonomía.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Excelentes condiciones de relacionamiento interpersonal, empatía y capacidad de resolución de conflictos.
- Orientación a resultados
- Adaptación y flexibilidad a los cambios
- Resolución de problemas.

Nuestros valores institucionales

- Creemos en el potencial sin límites de los jóvenes.
- Creemos que la riqueza se crea y está al alcance de todos.
- Compartimos la pasión de los jóvenes por la excelencia, respetamos su talento y creatividad, celebramos su honestidad e integridad, fomentamos su deseo de colaboración.
- Creamos oportunidades para un aprendizaje de calidad con el método de “aprender haciendo”.
- Creemos en la capacidad transformadora de los individuos para construir una sociedad próspera, inclusiva y sustentable.

Detalles de la posición y contratación

- Reporta a la coordinadora del programa de Certificaciones 2024
- Posición Híbrida de 20hs semanales.
- Incorporación inmediata.

Interesados: enviar CV, carta de intención y remuneración pretendida a paulagarcia@junior.org.ar hasta el 10/07

Acerca de Junior Achievement:

Junior Achievement es una de las ONG más grandes del mundo. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, habilidades digitales, formación para el trabajo y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, sus familias y sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de Junior Achievement está potenciada por más de 500.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a 12 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. Es una de las pocas organizaciones con la escala, la experiencia y la pasión para formar a la próxima generación de jóvenes líderes.

En Argentina, opera desde 1991 y cuenta con oficinas en Buenos Aires, Córdoba, Santa Fe y las regiones de Cuyo y NOA; alcanzando con sus programas a más de 1.150.000 estudiantes de todo el país.

Más información www.junior.org.ar

Instagram: [@juniorenargentina](https://www.instagram.com/juniorenargentina)

Twitter: [@juniorenarg](https://twitter.com/juniorenarg)

LinkedIn: [Junior Achievement Argentina](https://www.linkedin.com/company/junior-achievement-argentina)