

Junior Achievement busca:

## **Coordinadores de comunicación para proyectos Senior, con capacidad de gestionar múltiples proyectos**

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Enviá un correo con carta de presentación, cv y trabajos realizados a [equipocomymkt@junior.org.ar](mailto:equipocomymkt@junior.org.ar) hasta el 17 de febrero.

Asunto: Coordinador de comunicación

---

Junior Achievement es una de las ONG más grandes del mundo. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, habilidades digitales, formación para el trabajo y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, sus familias y sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de Junior Achievement está potenciada por más de 500.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a 12 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. Es una de las pocas organizaciones con la escala, la experiencia y la pasión para formar a la próxima generación de jóvenes líderes. En Argentina, opera desde 1991 y cuenta con oficinas en Buenos Aires, Córdoba, Mendoza, Salta y Santa Fe; alcanzando con sus programas a más de 1.170.000 estudiantes de todo el país.

Más información [www.junior.org.ar](http://www.junior.org.ar)

### **Sobre el área de comunicaciones**

El área de comunicación y marketing tiene la tarea de comunicar interna y externamente la misión, visión y valores de Junior Achievement, así como las acciones institucionales y vinculadas a proyectos educativos que desarrolla.

El coordinador de comunicación será responsable de planificar, ejecutar y dar seguimiento a programas de comunicación eficaces que promuevan la mejora constante de proyectos institucionales o educativos. Deberá diseñar planes de comunicación 360°, multicanal y multiplataforma, generar materiales de campaña dinámicos y atractivos, reportar y monitorear los principales indicadores de manera periódica, auditar la calidad de las acciones y contenidos comunicacionales, brindar soporte a otras áreas y actores del equipo y contribuir al plan de posicionamiento y rendición de cuentas de Junior Achievement.

Principales responsabilidades

- ✓ Diseñar y liderar la ejecución del plan de comunicación y marketing, sacando el máximo provecho de las oportunidades.
- ✓ Asegurar el cumplimiento del calendario de el/ los proyectos a la vez, proponiendo mejoras y auditando la calidad de las acciones de comunicación, los contenidos y piezas generadas.
- ✓ Redactar y editar contenidos de manera estratégica y en línea con el plan de comunicación del proyecto y el plan de posicionamiento de Junior Achievement (guiones, web, piezas gráficas, copias, briefs, notas periodísticas o artículos informativos, entre otros).
- ✓ Dar seguimiento, medición y análisis sobre el contenido y las acciones generadas. Reportar por acción, de manera periódica durante la implementación y de manera consolidada al finalizar el proyecto; destacando principales hitos, logros y oportunidades de mejora.
- ✓ Brindar soporte al coordinador operativo a partir de la producción de piezas de comunicación vinculadas con la implementación e hitos de cada proyecto (campañas, email mkt, eventos, videos y presentaciones).
- ✓ Asegurar el registro gráfico y audiovisual de las principales actividades de cada proyecto y monitorear sus datos de impacto, dando cuenta de los resultados a través de diferentes soportes.
- ✓ Interactuar con el resto del equipo (diseñadores, prensa y RRSS) y gestionar el vínculo con proveedores o aliados según corresponda.
- ✓ Reportar diariamente.

#### Perfil:

- ✓ Profesionales de comunicación social, periodismo, marketing, publicidad o afines.
- ✓ Experiencia comprobada en manejo proyectos de comunicación de al menos 3 años.
- ✓ Gestor de proyectos con capacidad para ejecutar múltiples proyectos a la vez.
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral (excluyente).
- ✓ Conocimientos de gestión de la comunicación institucional, RS, prensa, eventos.
- ✓ Conocimiento de herramientas de diseño, HTML y de edición de WordPress (deseable).
- ✓ Facilidad de uso, adopción y análisis de herramientas tecnológicas.
- ✓ Dominio del idioma inglés (deseable).
- ✓ Atención al detalle.
- ✓ Proactividad, independencia, organización y orientación a los resultados.

#### Condiciones de contratación:

- ✓ Modalidad híbrida: mayoritariamente remoto y flexible, con locación en Ciudad Autónoma de Buenos Aires (deseable) o Gran Buenos Aires.
- ✓ Contrato de locación de servicios.
- ✓ Full time/ part time a convenir.

---

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Enviá un correo con carta de presentación, cv y trabajos realizados a [equipocomymkt@junior.org.ar](mailto:equipocomymkt@junior.org.ar) hasta el 17 de febrero.

Asunto: Coordinador de comunicación