

Junior Achievement Argentina busca Asistente para programa de formación laboral.

Principales responsabilidades

1. Contacto y seguimiento de candidatos del programa en las distintas etapas del proceso de selección.
2. Asistencia al coordinador del programa en las tareas operativas necesarias para llevar adelante el programa.
3. Asistencia y seguimiento de las clases humanísticas dictadas.
4. Participación en el área en particular, sus reuniones, objetivos y metas.
5. Reporte y comunicación fluida con el coordinador del programa
6. Asegurar el registro y reporte de todas las actividades de seguimiento, en las plataformas indicadas por el coordinador.
7. Respetar el uso de información del programa y la confidencialidad de datos de contacto de los candidatos.
8. Impulsar la mejora constante de las acciones de comunicación y del programa, así como de todos los materiales.

Requisitos y competencias esperadas

- Formación humanística
- Experiencia docente, capacitación y manejo de grupo.
- Gran interés y compromiso en el desarrollo de jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Compromiso con los valores de Junior Achievement.
- Se valorará experiencia en proyectos de formación laboral.
- Dinamismo y proactividad, capacidad organizativa y autonomía.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Excelentes condiciones de relacionamiento interpersonal, empatía y capacidad de resolución de conflictos.

- Orientación a la excelencia.
- Adaptación y flexibilidad a los cambios

Nuestros valores institucionales

- Creemos en el potencial sin límites de los jóvenes.
- Creemos que la riqueza se crea y está al alcance de todos.
- Compartimos la pasión de los jóvenes por la excelencia, respetamos su talento y creatividad, celebramos su honestidad e integridad, fomentamos su deseo de colaboración.
- Creamos oportunidades para un aprendizaje de calidad con el método de “aprender haciendo”.
- Creemos en la capacidad transformadora de los individuos para construir una sociedad próspera, inclusiva y sustentable. Detalles de la posición y contratación
- Reporta al coordinador del programa.
- Contratación part time con dedicación de lunes a viernes a través de clase sincrónica virtual + horas de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes. Carga total semanal aprox.: 20 hs.
- Contrato de locación de servicios.
- Incorporación en noviembre 2022
- Lugar de trabajo: Trabajo remoto. Interesados: enviar CV con referencias, carta de intención y remuneración pretendida a pilarmon@junior.org.ar

Sobre Junior Achievement

Junior Achievement (JA) es una de las ONG más grandes que prepara a los jóvenes para los empleos del futuro. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, preparación para el trabajo y emprendimiento, empoderamos a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, para sus familias y para sus comunidades. Con más de 100 países miembros, la red de JA Worldwide se encuentra potenciada por cerca de 470.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a más de 10 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. Junior Achievement Argentina fue fundada en 1991 y hoy cuenta con sedes en Buenos Aires, Córdoba, Mendoza, Santa Fe y Salta. Desde su fundación ha realizado programas en 24 provincias del país, alcanzando hasta hoy a más de 1.020.000 estudiantes, gracias al apoyo anual de 3.400 voluntarios y más de 450 empresas y organizaciones aliadas.