

Junior Achievement busca:

Coordinadores de comunicación para proyectos

Senior, con capacidad de gestionar múltiples tareas y cumplir plazos y objetivos

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Enviá un correo con carta de presentación, cv y trabajos realizados a equipocomymkt@junior.org.ar hasta el 15 de septiembre.

Asunto: Coordinador de comunicación

Junior Achievement (JA) es una de las ONG más grandes del mundo que prepara a los jóvenes para los empleos del futuro. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, formación para el trabajo, habilidades digitales y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, para sus familias y para sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de JA Worldwide se encuentra potenciada por cerca de 250.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a más de 12 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. JA Argentina opera desde 1991 y cuenta con oficinas centrales en Buenos Aires, y sedes en Córdoba, Mendoza, Santa Fe y Salta; alcanzando a más de 1.100.000 estudiantes en todo el país.

Más información www.junior.org.ar

Sobre el área de comunicaciones

El área de comunicación y marketing tiene la tarea de comunicar interna y externamente la misión, visión y valores de JA, así como las acciones y proyectos que desarrolla.

El coordinador colaborará con la gestión y el seguimiento de proyectos institucionales y educativos, diseñando el plan de comunicación 360°, ejecutando, generando la producción de materiales y campañas, reportes y seguimiento de indicadores, como parte del plan de posicionamiento y rendición de cuentas, generando materiales dinámicos y atractivos que permitan transmitir la misión de Junior Achievement.

Principales responsabilidades

- ✓ Generar y ejecutar el plan de comunicación 360° de cada proyecto, sacando el máximo provecho de las oportunidades de comunicación de acuerdo a los objetivos.

- ✓ Sostener el calendario y la gestión de varios proyectos a la vez.
- ✓ Atender al coordinador de operaciones del proyecto y las necesidades de materiales e hitos del programa o proyecto.
- ✓ Interactuar con el resto del equipo de com tales como diseñadores, prensa y RS, y gestionar el vínculo con proveedores o aliados si fuera necesario.
- ✓ Asegurar el registro y reporte de todas las actividades de cada proyecto (datos, imágenes, video), dando cuenta de los resultados.
- ✓ Impulsar la mejora constante de las acciones de comunicación y de los proyectos, así como de todos los materiales.
- ✓ Realizar el reporte por acción y reporte consolidado con la ejecución de la estrategia, principales hitos, logros y oportunidades de mejora.
- ✓ Reportar diariamente.

Perfil:

- ✓ Profesionales de comunicación social, periodismo, marketing, publicidad o afines.
- ✓ Experiencia comprobada en manejo proyectos de comunicación de al menos 3 años.
- ✓ Gestor de proyectos con capacidad para ejecutar múltiples proyectos a la vez.
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral (excluyente).
- ✓ Conocimientos de gestión de la comunicación institucional, RS, prensa, eventos.
- ✓ Conocimiento de herramientas de diseño, HTML y de edición de wordpress (deseable).
- ✓ Facilidad de uso, adopción y análisis de herramientas tecnológicas.
- ✓ Dominio del idioma inglés (deseable).
- ✓ Atención al detalle.
- ✓ Proactividad, independencia, organización y orientación a los resultados.

Condiciones de contratación:

- ✓ Contrato de locación de servicios por proyectos.
- ✓ Full time o part time (compatible con otros proyectos) a convenir.
- ✓ Modalidad híbrida: mayoritariamente remoto y flexible, con coberturas digitales o in situ.

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Enviá un correo con carta de presentación, cv y trabajos realizados a equipocomymkt@junior.org.ar hasta el 15 de septiembre.

Asunto: Coordinador de comunicación