

Junior Achievement busca:

Gestor de prensa

Senior | Part time

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Enviá un correo con carta de presentación, cv y trabajos realizados a equipocomymkt@junior.org.ar hasta el 15 de agosto.

Asunto: Gestor de prensa

Junior Achievement (JA) es una de las ONG más grandes del mundo que prepara a los jóvenes para los empleos del futuro. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, formación para el trabajo, habilidades digitales y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, para sus familias y para sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de JA Worldwide se encuentra potenciada por cerca de 250.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a más de 12 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. JA Argentina opera desde 1991 y cuenta con oficinas centrales en Buenos Aires, y sedes en Córdoba, Mendoza, Santa Fe y Salta; alcanzando a más de 1.100.000 estudiantes en todo el país.

Más información www.junior.org.ar

Sobre el área de comunicaciones

El área de comunicación y marketing tiene la tarea de comunicar interna y externamente la misión, visión y valores de JA, así como las acciones y proyectos que desarrolla.

El gestor de prensa colaborará con el desarrollo y seguimiento de las acciones de prensa institucional, de programas y proyectos como parte del plan de posicionamiento y rendición de cuentas, generando materiales y oportunidades que permitan transmitir la misión de Junior Achievement.

Principales responsabilidades

- ✓ Gestionar el plan de relacionamiento con los medios de comunicación, periodistas, agencias.
- ✓ Realizar un seguimiento de la agenda mediática para detectar e implementar acciones.
- ✓ Detectar y gestionar oportunidades.
- ✓ Elaborar, enviar comunicados de prensa, documentos y contenido para voceros.
- ✓ Realizar seguimiento e informes de gestión.

Requisitos

- ✓ Título universitario en Comunicación Social, periodismo o afines.
- ✓ Perfil orientado y con experiencia en educación y mundo emprendedor.
- ✓ Conocimiento de gestión de medios: 3 años mínimo de experiencia comprobable en trabajo con medios en instituciones públicas o privadas.
- ✓ Conocimiento de la agenda periodística y tendencias que involucren a la organización.
- ✓ Agenda y contactos con medios y periodistas.
- ✓ Capacidad para generar relaciones de confianza en beneficio de la organización.
- ✓ Excelente manejo de la comunicación oral y escrita.
- ✓ Competencia en edición de textos.
- ✓ Proactividad, independencia, organización y orientación a los resultados.
- ✓ Dominio del idioma inglés (deseable).

Condiciones de contratación

- ✓ Contrato de locación de servicios sep-nov, con posibilidades de extensión.
- ✓ Modalidad híbrida: home office u oficina.
- ✓ Dedicación part-time, horario flexible a convenir.

Para aplicar, revisá en detalle los requerimientos y condiciones.

Enviá un correo con carta de presentación, cv y trabajos realizados a equipocomymkt@junior.org.ar hasta el 15 de agosto.

Asunto: Gestor de prensa