

Junior Achievement busca:

Coordinador de donantes

Semi Senior | Full time

Revisá en detalle las responsabilidades y requisitos. Envió tu cv y remuneración pretendida (excluyente) a donantes@junior.org.ar con el asunto "Ref: Donantes 2022" hasta el 10 de febrero.

Sobre Junior Achievement

Junior Achievement (JA) es una de las ONG más grandes del mundo que prepara a los jóvenes para los empleos del futuro. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, formación para el trabajo, emprendimiento y habilidades digitales, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, para sus familias y para sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de JA Worldwide se encuentra potenciada por cerca de 470.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a más de 10 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. JA Argentina opera desde 1991 y cuenta con oficinas centrales en Buenos Aires, y sedes en Córdoba, Mendoza y Santa Fe. Sus programas alcanzan a más de 1.100.000 estudiantes de todo el país.

Más información www.junior.org.ar

Coordinación de donantes individuales

Principales responsabilidades:

Tendrá a cargo la gestión y crecimiento del área de donantes individuales de Junior Achievement Argentina. Deberá diseñar y ejecutar el plan de donantes y sus tres áreas claves: administración, fidelización y captación con el objetivo de potenciar esta fuente de financiamiento y base social.

Principales responsabilidades

- ✓ Diseñar y ejecutar el plan operativo de administración, fidelización y captación de donantes individuales.
- ✓ Calcular y monitorear las proyecciones de ingresos y ROI de campañas.
- ✓ Realizar y ejecutar el plan de fidelización con actuales donantes, el plan de recupero de bajas y el plan de aumento de cuotas.
- ✓ Planificar y ejecutar la estrategia de captación de nuevos donantes.
- ✓ Realizar las gestiones administrativas necesarias, buscando la mejora continua y la optimización de los procesos.
- ✓ Ejecutar las campañas, eventos u acciones que sean requeridas dentro del plan.
- ✓ Definir y ejecutar el plan de registro y actualización de las bases de datos de actuales y potenciales donantes individuales en el sistema CRM.
- ✓ Trabajar con el área de comunicación y marketing los materiales necesarios para las distintas acciones.
- ✓ Gestionar el vínculo con proveedores si fuera necesario.
- ✓ Impulsar la mejora constante.
- ✓ Reportar de manera permanente la ejecución de plan de acción, principales hitos, logros y oportunidades de mejora.

Perfil:



- ✓ Profesionales de ingeniería, administración, comunicación, marketing, publicidad, relaciones institucionales o afines.
- ✓ Experiencia en marketing directo (gestión y captación de donantes, suscriptores, socios, o similar).
- ✓ Experiencia en marketing digital es un plus.
- ✓ Alta capacidad analítica y de gestión.
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral.
- ✓ Facilidad de uso, adopción y análisis de herramientas tecnológicas.
- ✓ Nivel alto en el manejo de hojas de cálculo.
- ✓ Experiencia deseable en el uso de Salesforce (no excluyente).
- ✓ Atención al detalle.
- ✓ Proactividad, independencia, organización y orientación a los resultados.
- ✓ Buen nivel de inglés.

Condiciones:

- ✓ Dedicación full time.
- ✓ Reporta al director de marketing y comunicación.
- ✓ Relación de dependencia.

Revisá en detalle las responsabilidades y requisitos. Enviá tu cv y remuneración pretendida (excluyente) a donantes@junior.org.ar con el asunto "Ref: Donantes 2022" hasta el 10 de febrero.