

Junior Achievement busca:

Responsable de comunicación para programa educativo

Semi Senior | Part time | Mayo a agosto

Para ofrecer tus servicios, revisá en detalle las responsabilidades y requisitos.

Envía tu cv y una muestra (breve) de tus trabajos realizados: notas, piezas, videos, campaña integral de RS (excluyente).

Honorarios mensuales pretendidos por 25 horas semanales flexibles (excluyente).

Ref: Responsable S2021 a comunicaciones@junior.org.ar hasta el 21 de mayo.

Sobre Junior Achievement

Junior Achievement (JA) es una de las ONG más grandes del mundo que prepara a los jóvenes para los empleos del futuro. A través del aprendizaje práctico y combinado en educación financiera, formación para el trabajo y emprendimiento, empodera a los jóvenes para que hagan crecer sus ideas emprendedoras, perfeccionen sus habilidades laborales, administren sus ingresos y aseguren mejor calidad de vida para ellos, para sus familias y para sus comunidades.

Con más de 100 países miembros, la red de JA Worldwide se encuentra potenciada por cerca de 470.000 voluntarios y mentores, quienes sirven a más de 10 millones de jóvenes alrededor del mundo cada año. JA Argentina opera desde 1991 y cuenta con oficinas centrales en Buenos Aires, y sedes en Córdoba, Mendoza, Santa Fe y Salta. Sus programas alcanzan a más de 1.053.500 estudiantes de todo el país.

Más información www.junior.org.ar

Sobre el área de comunicaciones y marketing

El área tiene como objetivo comunicar externamente la misión, visión y valores de JA, así como las acciones que desarrolla. El responsable de comunicación es parte del equipo, liderando el plan de comunicación de un proyecto específico.

Responsable de comunicación

Principales responsabilidades:

Tendrá a cargo un proyecto educativo específico. Deberá diseñar y ejecutar el plan de comunicación, difusión y convocatoria del programa: ajustando páginas webs y generando piezas promocionales de acuerdo con la estrategia de comunicación, buscando el cumplimiento de los objetivos establecidos para el programa de visibilidad y posicionamiento y prensa, generando oportunidades en función del contenido del programa, sus beneficiarios, sponsors y acciones, así como la coherencia en todos los materiales internos, externos, adecuación a públicos y soportes.

Principales responsabilidades

- ✓ Planificar y ejecutar la estrategia de comunicación del proyecto en consonancia con los objetivos del área, sosteniendo un calendario y materiales unificados que permitan el posicionamiento e impacto comunicativo.
- ✓ Desarrollar el material de resumen diario, piezas gráficas y audiovisuales de promoción y difusión de las actividades del programa.
- ✓ Interactuar con el área educativa para gestionar y aprovechar las instancias y oportunidades.
- ✓ Cubrir y difundir eventos y actividades.
- ✓ Desarrollar y gestionar estrategias de prensa de acuerdo a las distintas instancias que aporten valor al mismo como: historias de éxito, eventos o participaciones destacadas.
- ✓ Gestionar el vínculo con proveedores si fuera necesario.
- ✓ Asegurar el registro de todas las actividades de cada proyecto (datos, imágenes, video, KPIs de comunicación), dando cuenta de los resultados.
- ✓ Impulsar la mejora constante de las acciones de comunicación y de los proyectos, así como de todos los materiales.
- ✓ Realizar el reporte consolidado con la ejecución de la estrategia, principales hitos, logros y oportunidades de mejora.

Perfil:

- ✓ **Profesionales de comunicación, marketing, publicidad o afines.**
- ✓ **Experiencia comprobada en gestión de proyectos de comunicación.**
- ✓ **Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral (excluyente).**
- ✓ **Manejo de redes sociales institucionales de al menos 2 años.**
- ✓ **Manejo de Illustrator (excluyente).**
- ✓ Adobe Premiere Pro, After Effects u otras herramientas similares para la producción de contenido es deseable.
- ✓ Interés en la comunicación digital en general.
- ✓ Facilidad de uso, adopción y análisis de herramientas tecnológicas.
- ✓ Atención al detalle.
- ✓ Proactividad, independencia, organización y orientación a los resultados.
- ✓ Dominio del idioma inglés.

Condiciones del puesto:

- ✓ Dedicación part time: 25 horas semanales flexibles, de acuerdo a las acciones del programa.
- ✓ Reporta al Director de Comunicaciones.
- ✓ Contrato de Locación de servicios.
- ✓ Inicio: mayo 2021 (de forma remota).
- ✓ Finalización: 31 de agosto 2021.

Para ofrecer tus servicios, revisá en detalle las responsabilidades y requisitos.

Envía tu cv y una muestra (breve) de tus trabajos realizados: notas, piezas, videos, campaña integral de RS (excluyente).

Honorarios mensuales pretendidos por 25 horas semanales flexibles (excluyente)

Ref: Responsable S2021 a comunicaciones@junior.org.ar hasta el 21 de mayo.