

OPORTUNIDAD

Junior Achievement Argentina incorpora pasante para el puesto de Asistente de Comunicación

Sobre Junior Achievement

A través de programas educativos de alto impacto, con base en el principio de aprender haciendo, Junior Achievement logra que los alumnos aprendan a emprender, a plantearse metas y objetivos y trabajen para alcanzarlas; promoviendo y desarrollando sus talentos, competencias y habilidades. Más información: www.junior.org.ar

Asistente de Comunicación

Colabora con el Director de Comunicaciones en la ejecución de la estrategia de comunicación institucional, branding y contenidos de Junior Achievement Argentina, buscando fortalecer la misión de la organización, poniendo en conocimiento el valor de las acciones y proyectos.

Principales responsabilidades

- Ejecutar la estrategia de comunicación institucional, buscando el cumplimiento de los objetivos establecidos para el área y la coherencia en todas las acciones de comunicación.
- Crear y proponer acciones de comunicación atractivas y acordes a los objetivos del plan.
- Asistir y dar servicio a los proyectos en sus objetivos de comunicación: principales programas y eventos educativos o institucionales.

Funciones:

- Preparar y trabajar en materiales de comunicación diarios.
- Colaborar en el envío y preparación del newsletter mensual y otros envíos masivos.
- Colaborar en la gestión de prensa institucional.
- Gestionar la relación con aliados de difusión, generando convenios beneficiosos.
- Cubrir acciones, programas o eventos educativos o institucionales.
- Asistir y gestionar la comunicación de eventos, liderando al equipo de voluntarios del área.
- Gestionar canales: info@, web y redes sociales.
- Recoger y analizar estadísticas: redes sociales, email marketing, Analytics, Ads con miras a alcanzar los objetivos establecidos.
- Reportar periódicamente al director del área.
- Asistir al área en general.

Perfil del pasante

- Compromiso con los valores de Junior Achievement.
- Excelente manejo de relaciones interpersonales.
- Proactividad, independencia y orientación a los resultados.
- Facilidad de uso, adopción y análisis de herramientas tecnológicas.
- Habilidades de comunicación escritas y orales.
- Atención al detalle.
- Conocimientos generales deseables o aidez para aprender sobre email marketing, wordpress, adobe illustrator, photoshop y premier pro; adwords, analytics.
- Nivel avanzado de inglés.

Requisitos:

- Hasta 23 años.
- Estudiante de carreras de Comunicación, RRPP, Diseño o afines.
- Estar cursando estudios superiores (terciarios o universitarios) actualmente.
- No adeudar materias del ciclo escolar obligatorio.
- Conocimiento del tercer sector y/o experiencia en trabajo voluntario.



Nuestros valores institucionales:

- Creemos en el potencial sin límites de los jóvenes.
- Creemos que la riqueza se crea y está al alcance de todos.
- Compartimos la pasión de los jóvenes por la excelencia, respetamos su talento y creatividad, celebramos su honestidad e integridad, fomentamos su deseo de colaboración.
- Creamos oportunidades para un aprendizaje de calidad con el método de “aprender haciendo”.
- Creemos en la capacidad transformadora de los individuos para construir una sociedad próspera, inclusiva y sustentable.

Detalles de la posición y contratación:

- Reporta al Director de Comunicaciones.
- Convenio de pasantías. Dedicación part-time, 4hs de lunes a viernes.
- Remuneración estímulo.
- Flexibilidad para participar de actividades fuera del horario y en fines de semana.

Interesados/ as: completar el [formulario de postulación](#), completando todas las preguntas obligatorias y realizar los ejercicios que figuran en el mismo hasta el 20/05/19.

