

**Junior Achievement Argentina busca:  
Coordinador/ a del programa educativo Aprender a Emprender – La Compañía**

**Sobre Junior Achievement**

A través de programas educativos de alto impacto, con base en el principio de aprender haciendo, Junior Achievement logra que los alumnos aprendan a emprender, a plantearse metas y objetivos y trabajen para alcanzarlas; promoviendo y desarrollando sus talentos, competencias y habilidades. Más información: [www.junior.org.ar](http://www.junior.org.ar)

**Coordinador/ a del programa educativo Aprender a Emprender – La Compañía  
Program Manager Senior**

Tiene a cargo el programa Aprender a Emprender – La Compañía (Junior Achievement Company) en el área Metropolitana de Buenos Aires.

Supervisa un equipo de dos personas.

**Principales responsabilidades**

- Garantizar la implementación del programa con óptima calidad y según las condiciones planificadas.
- Realizar la coordinación operativa de todas las partes involucradas en el proyecto: referentes de ministerio de educación, miembros del equipo involucrados, voluntarios y proveedores.
- Dar seguimiento al presupuesto de programa y velar por su cumplimiento.
- Sostener, cuidar y enriquecer el vínculo con las instituciones educativas y los docentes participantes del programa.
- Capacitar y dar soporte al equipo, docentes y voluntarios participantes en la operación del programa.
- Llevar adelante el vínculo con proveedores, aliados y disponer todo lo necesario para la logística operativa de los programas.
- Establecer y asegurar la experiencia de los voluntarios vinculados al programa.
- Asegurar el registro de todas las actividades (datos, imágenes, video) según pautas establecidas.
- Dar seguimiento y apoyo al calendario de comunicación a cargo del Responsable de Comunicación.
- Captar y registrar toda la información y resultados vinculados al programa, asegurar su disponibilidad y tomar decisiones en función de su análisis.
- Impulsar la mejora constante del programa y la organización en general.
- Dar soporte al Director de Desarrollo Institucional a la hora de presentar el programa a nuevas escuelas o auspiciantes.

**Requisitos y competencias esperadas**

- Experiencia en gestión de proyectos excluyente.
- Compromiso con los valores de Junior Achievement.
- Experiencia de al menos dos años liderando equipos.
- Se valorará experiencia dentro de ecosistema emprendedor, así como en el ámbito educativo.
- Buen manejo del idioma inglés será un plus.

**Perfil profesional**

- Formación universitaria. Carreras afines: ingeniería o administración de empresas.
- Dinamismo y proactividad, capacidad organizativa y autonomía. Orientado a resultados y calidad.
- Excelentes condiciones de relacionamiento interpersonal, empatía y capacidad de resolución de conflictos.
- Fluidez y claridad en la comunicación.
- Amigo de la tecnología.
- Orientación a la excelencia
- Adaptación y flexibilidad a los cambios
- Resolución de problemas.



### **Nuestros valores institucionales**

- Creemos en el potencial sin límites de los jóvenes.
- Creemos que la riqueza se crea y está al alcance de todos.
- Compartimos la pasión de los jóvenes por la excelencia, respetamos su talento y creatividad, celebramos su honestidad e integridad, fomentamos su deseo de colaboración.
- Creamos oportunidades para un aprendizaje de calidad con el método de “aprender haciendo”.
- Creemos en la capacidad transformadora de los individuos para construir una sociedad próspera, inclusiva y sustentable.

### **Detalles de la posición y contratación**

- Reporta a la Directora de Operaciones.
- Posición full time en relación de dependencia.
- Flexibilidad para actividades fuera de horario laboral y en fines de semana.
- Incorporación inmediata.

**Interesados/ as: enviar CV, carta de intención y remuneración pretendida a [junior@junior.org.ar](mailto:junior@junior.org.ar) hasta el 11/01/19 con el asunto “Ref: Coordinador/ a Aprender A Emprender”.**

